

SUBJECT: NOTULEN VERGADERING MR MEANDER
DATUM: DONDERDAG 18 JANUARI 2024
TIJDSTIP: 16:30 UUR (FYSIEK)

Aanwezig: Dennis, Liesbeth, Elize, Jeannet, Marieke, Werner
Afwezig: Angela (punten ingebracht via mail)

1) Opening + vaststellen agenda (voorzitter)

- Dennis opent de vergadering.

2) Notulen vorige bespreking (allen)

- Vastgesteld wordt dat een aantal zinnen in punt 3 tekstueel niet goed lopen. Afgesproken wordt dat Werner de notulen van de vorige keer nog een keer naloopt en waar nodig verbeterd qua tekstopbouw.
- Tevens wordt vastgesteld dat er in de notulen van de vorige keer een aantal acties stonden vermeld. Afgesproken wordt om voortaan een aparte lijst met actiepunten te maken.
- De terugkoppeling op de vermelde actiepunten uit de notulen van de vorige bespreking is als volgt:
 - Marieke gaat in Meander Nieuwtje 6 een oproep doen of ouders zouden willen helpen met de PR.
 - In het Meander team is gesproken over het delen van berichten in Social Schools. Hiervoor zijn afspraken met elkaar gemaakt.
 - Werner heeft het e.e.a. uitgezocht qua beleid van de KNVB inzake schoolvoetbal. Vanuit de KNVB wordt het doel van schoolvoetbal als volgt genoemd: "KNVB Schoolvoetbal staat voor plezier, vriendschap, en met de gehele klas samen genieten van voetballen." En verder in de tekst wordt gesproken over: "Het doel is om een positieve beleving te creëren rondom voetballen en bewegen, doordat de kinderen actief en interactief met de gehele klas bezig zijn". Zie link: <https://www.knvb.nl/ontdek-voetbal/voetballen-buiten-de-vereniging/schoolvoetbal/scholen>
Daarnaast heeft Werner een artikel gevonden uit Trouw waarin verslag wordt gedaan van een project in Utrecht waar op een andere manier het schoolvoetbal is georganiseerd. Zie link: [Geen scheidsrechter, geen geschreeuw: in Utrecht gaat schoolvoetbal niet meer om winnen \(trouw.nl\)](#)
Afgesproken wordt dat Werner het artikel uit Trouw deelt met Marieke zodat zij het kan delen in het directeuren overleg van alle basisscholen in Heiloo. Daarnaast wordt afgesproken dat Dennis en Werner een afspraak maken met de organisator van het schoolvoetbal in Heiloo om te delen wat onze zorg is.

3) Ingebrachte mededelingen directie

- Veiligheidsbeleid RIE, stand van zaken
 - Vorig jaar zou de RIE worden afgenomen maar de persoon was ziek. Er is tot op heden nog geen update. De huidige RIE is inmiddels 3 jaar oud. De RIE had vorig jaar formeel al uitgevoerd moeten worden. Hiervoor wordt een externe partij voor

ingehuurd die het doet voor alle ISOB scholen. Zodra er een update is wordt deze gedeeld door Marieke.

- Daarnaast is Marieke in contact met de gemeente omdat zonder overleg poortjes zijn geplaatst. Dit is nu ook niet in de huidige RIE opgenomen.

- Terugkoppeling Begroting 2024

- Begroting is sluitend tot en met 2025 door NPO gelden. Volgend jaar wordt het interessant wat de instroom van leerlingen gaat worden.

- Punten vanuit ISOB

- Er is een samenwerkingsovereenkomst afgesloten samen met ISOB en Forte dat ze in de regio waar ze samen zijn gaan kijken wat ze kunnen doen qua opzetten van kindcentra. Er wordt nu gekeken naar hoe de samenwerking meer verzegeld kan worden.
- Binnen ISOB is ook gekeken hoe ISOB toekomstbestendig gemaakt kan worden. Gekeken wordt naar welke keuzes voor de toekomst gemaakt moeten worden. Bijvoorbeeld qua samenwerking van scholen.
- De website van alle ISOB scholen worden via Social Schools in de toekomst geleverd.
- Leerlingenvervoer; vraag is of de kinderen met een bakfiets vervoerd mogen van groep 1-2-3. Er is een protocol leerlingenvervoer maar daar staat nu geen bakfiets in vermeld. Marieke gaat in overleg met andere directeuren hoe zij hier mee om gaan.

4) Mededelingen vanuit de MR

- Audit rapport bespreken

- De meeste aanbevelingen zijn inmiddels opgenomen in het schoolplan.
- Een van de aanbeveling is de prioritering van activiteiten. Leerkrachten geleding geeft aan dat soms door enthousiasme te veel activiteiten worden opgepakt. Elize en Jeannet bespreken dit in het team. Wederzijdse speerpunten worden afgestemd en ingepland.
- Werner heeft eerder commentaar gegeven op het audit rapport wat is opgesteld door collega directieleden van ISOB scholen. Het ging niet om inhoudelijk commentaar richting Meander maar om commentaar qua opmaak, correctheid en volledigheid van het rapport. Kortom de uitwerking van het audit rapport. Marieke geeft aan dat zij de feedback meeneemt wanneer zij zelf een audit bij een andere school gaat uitvoeren. Werner vraagt of er op zijn huidige commentaar door de huidige auteurs van het audit rapport een terugkoppeling kan komen. Dit zal Werner nog apart verzoeken aan Marieke via de mail.
- Angela heeft aangegeven dat haar mening is dat de uitwerking van het audit rapport van onvoldoende kwaliteit is. Werner zal de input van Angela ook meenemen als commentaar op het audit rapport en delen met Marieke.
- Werner vraagt of het audit rapport openbaar is. Marieke geeft aan dat dat niet het geval is. Werner geeft aan hier verbaasd over te zijn. Marieke geeft aan dat via de GMR de vraag gesteld kan worden of het audit rapport openbaar gedeeld kan worden. Werner zal overleggen met Angela en Dennis of hier behoefte aan is vanuit de oudergeleding.

- Ouderbijdrage is in tussentijd besproken en overlegd met OR
 - Is inmiddels besproken. Tussentijdse verhoging is niet akkoord bevonden door MR oudergeleding dit is ook besproken met de OR.
- MR Jaarverslag 2022 – 2023 concept doornemen
 - MR Jaarverslag 2022-2023 wordt vastgesteld.
- Huishoudelijk reglement MR aanhouden en vaststellen
 - Versie 18-1-2024 van Huishoudelijk reglement MR wordt vastgesteld.
- Medezeggenschapsstatuut MR aanhouden en vaststellen
 - Aanpassing pagina 3 punt 3 digitaal ipv schriftelijk doorvoeren. Werner zal dit aanpassen in Medezeggenschapsstatuut MR.
 - Verder is versie 18-1-2024 van Medezeggenschapsstatuut MR vastgesteld.
- Medezeggenschapsreglement MR aanhouden en vaststellen
 - Versie 18-1-2024 van Medezeggenschapsreglement MR wordt vastgesteld.
 - Dennis zorgt voor ondertekening reglement door directie.
- MR Jaarplan
 - Er is een aanpassing nodig. M.b.t de planning studiedagen is dat volgens Marieke een bespreekpunt ipv een instemmingspunt. Werner zal dit aanpassen in het MR Jaarplan.
 - Verder is versie 18-1-2024 van MR Jaarplan vastgesteld.
- Gezamenlijke meeting MR + OR (Dennis contact met OR)
 - Dennis gaat op korte termijn iets plannen met OR.
- Vakantieregeling
 - Bij instemming vakantieregeling wordt gekozen voor optie 1 van de meivakantie in 2025 van 21 april tot en met 5 mei.
- Planning studiedagen 2024-2025
 - Het idee op dit moment is om de studiedagen in te plannen op start schooljaar (eerste maand), de herfstvakantie, in februari en april.

5) Afsluiting vergadering (wvttk)

- Jeannet geeft aan dat er in de toekomst veel meer verkeer zal komen op de Ypesteinerlaan. Dit heeft te maken met een verandering in de toekomst van verkeersstromen door Heiloo. Dit lijkt min of meer al een voldongen feit te zijn. Marieke is hiervan op de hoogte en onderhoud contact met de gemeente.
- Elize geeft aan dat met het team de inzet werkdrukmiddelen middels forums is besproken. De inzet werkdrukmiddelen komt terug in het werkdrukverdelingsplan. Elize heeft hier een samenvatting van gemaakt en dit gedeeld met Marieke. Dit met als doel om werkdruk weg te halen bij de leerkrachten. Het uitwerken van de inzet werkdrukmiddelen ligt bij de leerkrachtengedeelte MR.
- Dennis vraagt wanneer de projectenavond is gepland. Dit vanwege de aanwezigheid van een MR stand. Dit is nog niet bekend en datum volgt later.
- Dennis sluit de vergadering

Actiepuntenlijst:

1. Werner verbeterd notulen van de MR vergadering van 5-10-2023
2. Marieke gaat in Meander Nieuwtje 6 een oproep doen of ouders zouden willen helpen met de PR.
3. Werner deelt artikel Trouw over schoolvoetbal aan Marieke.
4. Marieke brengt artikel Trouw in bij overleg met directeuren basisscholen Heiloo.
5. Dennis en Werner gaan afspraak maken met organisator schoolvoetbal Heiloo.
6. Marieke deelt update RIE zodra deze gemaakt is.
7. Marieke gaat in overleg met directeuren andere basisscholen hoe zij omgaan met gebruik bakfietsen voor leerlingenvervoer.
8. Elize en Jeannet bespreken in team prioritering van activiteiten. Wederzijdse speerpunten worden afgestemd en ingepland.
9. Werner stuurt mail naar Marieke met verzoek op commentaar vanuit opstellers audit rapport.
10. Werner overlegt met Angela en Dennis inzake behoefte openbaarheid audit rapport.
11. Werner doet aanpassing Medezeggenschapsstatuut MR pagina 3 punt 3 digitaal ipv schriftelijk.
12. Dennis zorgt voor ondertekening Medezeggenschapsreglement MR versie 18-1-2024.
13. Werner doet aanpassing MR Jaarplan m.b.t de planning studiedagen. Dit is een bespreekpunt ipv een instemmingspunt.
14. Dennis gaat op korte termijn met de OR een gezamenlijke MR+OR meeting plannen.

MR vergaderdata 2023-2024

18 Januari '24
 4 April '24
 23 Mei '24
 20 Juni '24

Jaarplanning onderwerpen

sept	Taakverdeling MR / vergaderdata	Vaststellen	
	Jaarplan MR 2023/2024	Vaststellen	
	MR-verkiezingen oudergelderij voorbereiden, wanneer van toepassing	Bespreken	
	Schoolontwikkelingsplan	Informatief	
okt	Huishoudelijk reglement MR	Vaststellen	
	Medezeggenschapsstatuut MR	Vaststellen	
	Medezeggenschapsreglement MR	Vaststellen	
	Verkiezing MR oudergeleding, wanneer van toepassing	Bespreken	
	Begroting 2023/2024 Obs Meander Heiloo	Advies MR	WMS Art.11.1.b.
	Veiligheidsbeleid, RIE (op de agenda bij vaststelling of wijziging, anders stand van zaken)	Instemming MR	WMS Art.10.1.e.
jan	Vakantie regeling	Advies MR	WMS Art.11.1.l.
	Planning studiedagen 2024 – 2025	Instemming Oudergeleding	WMS Art.13.1.h.
mrt	Schoolondersteuningsprofiel (op de agenda bij vaststelling of wijziging)	Advies MR	WMS Art.11.1.r.
	MR-jaarverslag 2022 - 2023 definitief	Bespreken	
	Arbobeleid (op de agenda bij vaststelling of wijziging)	Instemming MR, Instemming personeelsgeleding	WMS Art.10.1.e. Art.12.1.k.
	Formatie schooljaar 2024 – 2025 (1e indicatie van directie)	Bespreken	
	Klachtenregeling (op de agenda bij vaststelling of wijziging)	Instemming MR	WMS Art.10.1.g.
	Voortgang doelstellingen directie/MR	Bespreken/	
mei	Evaluatie en vaststellen werkverdelingsplan taakbeleid komend jaar.	Instemming Personeelsgeleding	WMS Art.12.1.h.
	Verlofregeling van het personeel 2024-2025 (op de agenda bij vaststelling of wijziging)	Instemming Personeelsgeleding	WMS Art.12.1.e.
	Concept schoolgids	Bespreken	
	Financieel jaarverslag Obs Meander Heiloo	Informatief	
jun	Jaarverslag Obs Meander Heiloo	Informatief	
	Vaststelling schoolgids	Instemming Oudergeleding	WMS Art.13.1.g.
	Vaststelling schoolplan (1x in de 4 jaar)	Instemming Oudergeleding	WMS Art.10.1.b.
	Hoogte ouderbijdrage/project uitjes (op de agenda bij vaststelling of wijziging)	Instemming Oudergeleding	WMS Art.13.1.c.
	Instemming met de inzet van de schoolformatie.	Instemming Personeelsgeleding	WMS Art.12.1.b.
	Doelstelling MR 2024-2025	Vaststellen	
	Doelstellingen directie 2024-2025	Vaststellen	
	Met welke onderwerpen moet de MR rekening houden vanuit de directie voor 2024-2025? Afstemmen wederzijdse speerpunten en deze inplannen	Informatief	

Alle andere zaken staan op de agenda wanneer zij spelen.