

SUBJECT: NOTULEN VERGADERING MR MEANDER
DATUM: DONDERDAG 3 NOVEMBER 2022
TIJDSTIP: 16:30 UUR (FYSIEK)

Aanwezig: Crisje (aanwezig halverwege punt 3), Dennis, Liesbeth, Elize, Marieke (aanwezig bij punt 1 t/m 3), Selma, Werner

1) Opening + vaststellen agenda (voorzitter)

Geen bijzonderheden.
Agenda wordt vastgesteld.

2) Notulen vorige bespreking (allen)

Notulen van de vorige keer worden vastgesteld.

3) Ingebrachte mededelingen directie

- Begroting 2022-2023 Advies/bespreken

De begroting wordt samen doorgenomen. Geen bijzonderheden. Voor 2023-2024-2025 wordt nog met het docententeam overlegd waar budget specifiek aan te besteden.

- Plan van Aanpak RIE Vastellen

Het document wordt doorgenomen. Er is o.a. gekeken naar de verwarming. Er stond een ventilator uit. Deze is nu aangezet. Mogelijk is hiermee het probleem verholpen.

- School ondersteuningsprofiel (SOP) Advies

Vanuit de MR zijn er geen opmerkingen op het School ondersteuningsprofiel (SOF)

4) Mededelingen vanuit de MR

Mededeling vanuit Crisje. Crisje gaat stoppen met de MR. Dit ivm verplichtingen voor werk en opleiding bij de vrijwillige brandweer. Crisje gaat niet direct stoppen maar het is wel de bedoeling om de verkiezingen op een zo kort mogelijke termijn te organiseren.

Door het stoppen komt de functie van voorzitter van de MR vrij. In overleg wordt besloten dat Dennis het voorzitterschap overneemt van Crisje.

Actie: Werner gaat procedure uitzoeken voor MR verkiezing en communiceert dit volgende week inclusief stukje tekst. Werner benadert Sietse voordat het gepubliceerd wordt.

- Zorgbeleid Bespreken

Het punt zorgbeleid is ingediend door de oudergeleding.

Crisje geeft een uitleg waar de zorg vanuit de oudergeleding zit inzake de praktische uitvoering van het zorgbeleid op school. Het is onduidelijk hoe het beleid precies in elkaar zit.

In de praktijk worden er andere methodes toegepast dan het huidige pestprotocol.

Vanuit de docentengeleding wordt gedeeld dat:

- Er in twee groepen nu interventies worden toegepast. In de andere groepen worden andere methodes zoals HVO toegepast.
- Dit jaar wordt er een nieuwe methode gekozen. Het pestprotocol is verouderd en zal ook een update krijgen.
- In de huidige groep 8 is er al in groep 4 gestart met een training. (Een training is curatief en wordt op maat ingezet.) In groep 5 een herhaling training. In groep 6 niet en in groep 7 is er vervolgens ingegrepen.
- In de huidige groep 7 is vorig jaar gekozen om dit jaar een interventie toe te passen.
- Er is een werkgroep vastgesteld om een nieuwe methode te gebruiken. Er wordt gekeken of dit past bij de visie. Er is nu met het hele team een halve studiedag aandacht aan besteed. .

Vanuit de MR wordt het heel positief ontvangen dat er nu gewerkt wordt aan een nieuwe methode.

Door de gehele MR wordt opgemerkt dat het goed zou zijn als ouders meer geïnformeerd worden waarmee de docenten naast het lesgeven mee bezig zijn. Bijvoorbeeld de verschillende werkgroepen waar aan verschillende onderwerpen wordt gewerkt. Vanuit de docentengeleding was de verwachting dat ouders op de hoogte waren dat er gewerkt werd aan een nieuwe methode in relatie tot zorgbeleid terwijl dit niet het geval was bij de oudergeleding. Er heeft namelijk een mededeling gestaan in een MR nieuwsbrief.

Actie: Elize bespreekt met Marieke hoe ouders beter geïnformeerd kunnen worden over werkzaamheden docenten.

- Jaarverslag MR 2021-2022 Bespreken

Crisje heeft een eerste concept gedeeld en de definitieve versie volgt nog voor akkoord.

- Huishoudelijk reglement MR Vaststellen
- Medezeggenschapsstatuut MR Vaststellen
- Medezeggenschapsreglement MR Vaststellen

Alleen namen van MR leden zijn gewijzigd in bovenstaande documenten. Verder niks gewijzigd. De documenten worden vastgesteld.

5) Afsluiting vergadering (wvttk)

Werner vraagt of de doelomschrijving nog aangepast moest worden in het MR Jaarplan. Eerder is al door de docenten hier over nagedacht. De volgende zin wordt toegevoegd in het MR Jaarplan: "Proactief handelen met de aandacht voor het creëren van een veilig leerklimaat in de school."

Actie: Werner past dit aan in het MR Jaarplan en maakt deze definitief.

Actie: Werner zet oude MR documenten op de MR sharepoint.

MR vergaderdata 2022-2023

8 september
3 november
12 januari '23

9 maart '23
25 mei '23
29 juni '23 (+ OR)

Jaarplanning onderwerpen

Mei-vergadering:	Begroting en aanverwanten Vakantieregeling (adviesrecht) Taakbeleid
Juni-vergadering:	Jaarverslag Directie over begroting en financiën Schoolplan / Schoolgids Vaststelling Arbo-beleid (als dat speelt)
Oktober	Begroting Veiligheidsplan (bespreken bij wijzingen) Risico-Inventarisatie en Evaluatie (verplicht) Jaarverslag MR

Alle andere zaken staan op de agenda wanneer zij spelen.

