

**SUBJECT: NOTULEN VERGADERING MR MEANDER**  
**DATUM: DONDERDAG 8 SEPTEMBER 2022**  
**TIJDSTIP: 15:30 UUR (FYSIEK)**

Aanwezig: Crisje, Dennis, Liesbeth, Elize, Marieke, Selma  
Afwezig: Werner

- 1) Opening + vaststelling agenda (Crisje)
  - Introductie van Elize Admiraal.
- 2) Notulen vorige bespreking (allen)
  - Geen opmerkingen
- 3) Mededelingen vanuit de MR
  - De MR wil graag meer proactief handelen in plaats van reactief
  - 1x per jaar zal de MR aanwezig zijn bij de projectavond, dit jaar op 6 april 2023.
  - Besproken dat de directie, vertegenwoordigt door Marieke, bij de MR vergadering aansluit op uitnodiging van de MR. Dit zal zijn op het moment dat er onderwerpen besproken worden waar er uitleg en/of toelichting nodig is vanuit directie.
- 4) Mededelingen directie (Marieke)
  - De COVID scenario's zijn besproken en de acties die hierna volgen. Marieke gaat dit bespreken met het team en dan zal dit als definitief worden vastgesteld.
  - Het schoolontwikkelplan is besproken en hierin zijn de ontwikkelpunten voor het team dit jaar doorgenomen.
  - Koersplan
    - In beginsel toch wel redelijk onduidelijk wat de vraag is.
    - Besproken punten in koersplan weergegeven.
    - Marieke neemt besproken punten mee in overleg met ISOB.
- 5) Jaarverslag MR 2021-2022
  - Marieke heeft per e-mail opmerkingen doorgegeven en deze zullen verwerkt worden.
- 6) Afsluiting vergadering (wvttk)
  - Er zijn klachten over de warmte in de klas van groep 8. Hierover is klacht ingediend bij gemeente en mogelijk dat er vanuit de MR bijstand geleverd moet worden om deze klacht kracht bij te zetten in de komende week. Marieke informeert MR als dit nodig is.

### **MR Vergaderdata 2022-2023**

- 3 november 2022 om 16.30 uur
- 12 januari 2023 om 16.30 uur
- 9 maart 2023 om 16.30 uur
- 25 mei 2023 om 16.30 uur
- 29 juni 2023 om 16.30 (samen met OR)