

SUBJECT: NOTUELEN VERGADERING MR MEANDER V2
DATUM: DINSDAG 24 MEI 2022
TIJDSTIP: 16:00-16:30 UUR (FYSIEK) IN AANSLUITING BORREL SAMEN MET OR

Aanwezig: Crisje, Dennis, Liesbeth, Jiska, Marieke, Selma, Werner

- 1) Opening + vaststelling agenda (Liesbeth)
 - a. Agenda wordt vastgesteld
- 2) Post + notulen vorige bespreking (allen)
 - a. Geen post
 - b. Geen opmerkingen op de notulen
- 3) Korte mededelingen (Marieke)
 - a. Bestuurlijk toezicht is geweest, op alle drie beoordelingspunten een voldoende. Er dient een herstelopdracht uitgevoerd te worden (dit is altijd van toepassing bij beoordeling "voldoende". Alleen kwaliteitsmonitor van ISOB is onvoldoende, de inspectie is enthousiast over de aanvulling van de leergang audits, reviews en visitaties, die de directeuren hebben gevolgd en is benieuwd naar de uitwerking hiervan in de praktijk. In het algemeen de opmerking dat burgerschapsvorming meer aan de orde dient te komen.
 - b. Vanuit ISOB wordt er nogmaals gekeken naar de opzet van de meerjarenbegroting.
 - c. Op vrijdag 2 september komt er een ISOB bijeenkomst voor 20 jarig bestaan voor medewerkers.
 - d. IEP uitslag is binnen en we hebben mooi gescoord met 8,9
- 4) Jaarverslag 2020-2021 feedback
 - a. Ivm beperkte tijd wordt jaarverslag volgend overleg besproken. De vraag is om via de mail feedback te geven.
- 5) Terugblik inloopavond.
 - a. Was een groot succes. Goede opkomst. Afgesproken wordt dat in de toekomst de MR standaard aanwezig is op inloopavonden om ouders actief te informeren.
- 6) Update schoolgids totale feedback.
 - a. Ivm beperkte tijd wordt schoolgids volgend overleg besproken. De vraag is om via de mail feedback te geven.
- 7) Huidige zaken formatie volgend schooljaar.
 - a. Marieke geeft een toelichting. Jiska en Barbara hebben andere functie gevonden buiten de Meander. Sandra gaat met vervroegd pensioen. Jiska geeft een toelichting wat ze gaat doen in haar nieuwe functie.
 - b. Werner stelt de vraag wat de rol is van de MR in het aannemen van nieuwe leerkrachten. Marieke geeft aan dat er geen rol is van de MR in het aanname beleid en dat dit in het verleden ook niet het geval is geweest.
- 8) Afsluiting vergadering (wvttk)
 - a. Crisje sluit de vergadering.

MR Vergaderdata 2021-2022

september
november
20 januari
22 maart 16.00 uur
24 mei (met borrel samen met OR)
30 juni 16.15 uur

Jaarplanning onderwerpen

Mei-vergadering: Begroting en aanverwanten (in oktober bespreken?)
Vakantieregeling (adviesrecht)
Taakbeleid

Juni-vergadering: Jaarverslag Directie over begroting en financiën
Schoolplan / Schoolgids
Vaststelling Arbo-beleid (als dat speelt)

Oktober
Veiligheidsplan (bespreken bij wijzingen)
Risico-Inventarisatie en Evaluatie (verplicht)
Jaarverslag MR

Alle andere zaken staan op de agenda wanneer zij spelen.

